

CURRICULUM VITAE

ESPOSITO DANIELA

Data di nascita: 11/10/1981

Nazionalità: italiana

Telefono: 338.3731198

Email: danielaesposito693@msn.com

Laureata in Scienze dell'Economia e Gestione Aziendale

CL Addestramento professionale alla dattilografia

Patente Europea del Computer (ECDL)

Madrelingua: Italiano

Altre Lingue: Inglese – Francese – Spagnolo

Stage Formativo presso Società Cooperativa Job is Life – gestione servizi socio-sanitari, educativi – attività di vario genere (agricole, industriali, commerciali, di servizi) finalizzate all'inserimento lavorativo – gestione reparto amministrativo

Collaborazione professionale con studio legale Cuccurullo/Torre Annunziata

Collaborazione professionale con studio commerciale Carotenuto & Partners/Torre Annunziata

Mediatore civile e Commerciale dal 2014.

Responsabile dell'Organismo di Mediazione Civile e Commerciale Dc Concilia S.r.l e dei Rapporti con le Istituzioni di cui al decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 e al Decreto del Ministero della Giustizia n. 150 del 24.10.2023, presso l'Organismo accreditato al n. 933 dal Ministero della Giustizia con sede legale in Torre Annunziata (Na)

Attività di mediatore professionista nella gestione e risoluzione delle controversie di natura commerciale e civile, sia obbligatorie che volontarie. Gestione delle pratiche, degli incontri di conciliazione sia in sessione unitaria che separata, redazione verbali intermedi e verbali esecutivi finali.

Accoglienza e ricevimento clienti, gestione dei rapporti con gli avvocati, gestione ordinaria della segreteria, centralino, fatturazione e recupero crediti.

Per formazione e vocazione gestisce il contenzioso stragiudiziale civile affidato alla Dc Concilia con standard qualitativi molto elevati grazie alla formazione professionale continua obbligatoria e all'esperienza pluriennale nei diversi settori di attività.

Grazie ad una lunga esperienza sul campo e sul territorio, ha maturato una elevata competenza ed ha contribuito in tutti gli anni di attività a comporre bonariamente una grande quantità di controversie in materia civile e commerciale, sempre con una particolare attenzione all'approccio interpersonale e relazionale nel corso delle sedute di mediazione.

Coordina ed è Responsabile del team composto dei Mediatori Professionisti iscritti presso l'Organismo Dc Concilia, con i quali organizza incontri ed aggiornamenti per discutere le modalità di sviluppo della Mediazione e di gestione degli incontri e dei procedimenti, con scambio continuo di informazioni e novità normative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: Buona conoscenza del pacchetto Office, Ottima padronanza di Internet e posta elettronica e dei software connessi: Internet Explorer, Outlook Express; ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche, fatturazione elettronica e software per la rilevazione statistica; ottimo utilizzo del processo civile telematico.

CAPACITA' E COMPETENZE: Ottimo spirito critico e di osservazione; ottime capacità relazionali e di comunicazione; ottimo adattamento ad ambienti pluriculturali. Forte capacità di persuasione, di mediazione e gestione del conflitto. Ottima conoscenze delle tecniche di gestione e risoluzione del conflitto interpersonale. Ottima capacità di ricerca di soluzioni nelle problematiche economiche-commerciali-bancarie;

Forte propensione alla programmazione e all'attività di marketing.

Ottime capacità organizzative e di problem solving, forte propensione al lavoro di squadra e al coordinamento di gruppi di lavoro; capacità di raggiungere obiettivi nei tempi programmati, gestendo facilmente imprevisti ed emergenze. Capacità di lavorare in situazioni di stress e in situazioni che richiedono attitudine a prendere decisioni in breve tempo. Ottima competenza nell'assistenza e consulenza legale - commerciale a privati ed aziende fornendo soluzioni immediate

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro la veridicità dei dati contenuti nel curriculum formativo ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Daniela Esposito